

**РЕШЕНИЕ**

**Совета Пригородного сельского поселения Крымского района**

от 09.08.2016 № 83

хутор Новоукраинский

**Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE744EB92A97DEE92DDF3D00E2A9A3C68B03561EA51A337C8B48154o3C1G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Пригородного сельского поселения Крымского района, Совет Пригородного сельского поселения Крымского района, РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Официально обнародовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В. Лазарев

Приложение

к решению Совета Пригородного

сельского поселения Крымского района

от 09.08.2016 № 83

**Положение**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (далее - Совет) лицами, замещающими муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение Совета обязаны получить лица, замещающие муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 2](#sub_20) настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций, в течение трех рабочих дней представляет в Совет ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций, (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, направляет ходатайство (уведомление об отказе) в Совет для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним на ответственное хранение в Совет в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к нем в сроки, указанные в [пунктах 3](#sub_30), [4](#sub_40), [6](#sub_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Контроль за обеспечением рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учетом уведомлений осуществляется председателем комиссии по вопросам законности и связи с общественными организациями Совета Пригородного сельского поселения.

10. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, Совет передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним.

11. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, Совет сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к нимв соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист администрации | Е.В. Прокопенко |

Приложение № 1

к положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных

организаций, политических партий, других общественных объединений

и других организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | | | | | |
| от | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ходатайство  о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу разрешить мне принять | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата и место вручения документов к почетному или | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награде или иному знаку отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сданы по акту приема-передачи N | | | | | | |  | | | от «» | | \_ |  |  | 20 |  | г. | |
| в отдел наград управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист администрации | Е.В. Прокопенко |

Приложение № 2

к положению

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности администрации Пригородного сельского поселения Крымского района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и других организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | |
| от | | | | |
|  | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Уведомление  об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист администрации | Е.В. Прокопенко |