

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2014 № 265

хутор Новоукраинский

**Об утверждении Положения о порядке создания, функционирования и использования муниципальных**

**информационных систем в сфере закупок**

**администрации Пригородного сельского поселения Крымского района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=154E4475AEA93202AF5BAE6557B15CACC91194AA59962E508EA44C26DE1217A6DB337138F632EA35ADm9G) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1091 «О Единых [требования](#Par30)х к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, функционирования и использования муниципальных информационных систем администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (приложение).
2. Главному специалисту администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (Прокопенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Пригородного сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В. Лазарев

Приложение

к постановлению администрации Пригородного сельского поселения

от 24.11.2014 г № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания, функционирования и**

**использования муниципальных информационных систем**

**Администрации Пригородного сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый обязательный порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем поселения, использования муниципальных информационных ресурсов, а также защиты муниципальных информационных ресурсов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- муниципальная информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая за счет средств бюджета поселения;

- муниципальные информационные ресурсы – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах;

- оператор муниципальной информационной системы – орган местного самоуправления, уполномоченное должностное лицо администрации поселения, муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных (далее – оператор);

- заказчик муниципальной информационной системы (далее - заказчик) - Глава поселения, Администрация поселения, осуществляющие правомочия обладателя информации в пределах установленных законодательством полномочий и обеспечивающие достоверность, актуальность и доступность муниципального информационного ресурса поселения;

- реестр муниципальных информационных систем – муниципальная информационная система, в которой в электронном формализованном виде описаны структура и содержание муниципальных информационных систем (далее – Реестр).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, в каких они определены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=154E4475AEA93202AF5BAE6557B15CACC91194AA59962E508EA44C26DE1217A6DB337138F632EA35ADm9G) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон о контрактной системе) и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=154E4475AEA93202AF5BAE6557B15CACC91095A05F942E508EA44C26DE1217A6DB337138F632EB34ADm9G) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Исключительные права на муниципальные информационные системы, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств бюджета поселения, принадлежат администрации поселения.

1.4. Муниципальные информационные системы создаются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения и обеспечения обмена информацией между органами власти различного уровня.

**II. Основные задачи и принципы создания и эксплуатации**

**муниципальных информационных систем**

2.1. Деятельность органов местного самоуправления поселения по созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем должна быть направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития поселения.

2.2. Основными принципами в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем являются:

- законность;

- унификация элементов информационно-технологической инфраструктуры, использование типовых решений;

- максимальная информатизация деятельности органов местного самоуправления;

- системный подход;

- интеграция муниципальных информационных систем.

2.3. Основными принципами функционирования муниципальных информационных систем в сфере закупок являются:

1) открытость и прозрачность общедоступной информации;

2) использование единых требований, принципов и подходов, предусмотренных федеральным законом о контрактной системе, едиными требованиями к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок, установленными Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3) исключение двойного ввода информации путем интеграции с внешними системами;

4) конфиденциальность информации участников муниципальных информационных систем, которая обеспечивается разграничением доступа к информации.

2.4. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем:

- создание новых, а также развитие и совершенствование существующих муниципальных информационных систем;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;

- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствования информационного, в том числе электронного, взаимодействия;

- оптимизация бюджетных расходов на создание, модернизацию, приобретение и эксплуатацию муниципальных информационных систем;

- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем;

- защита информации.

2.5. Муниципальная информационная система в сфере закупок предназначена для решения следующих задач:

1) автоматизация и информационно-аналитическая поддержка планирования, осуществления закупок Заказчиками, а также осуществления мониторинга закупок товаров, работ услуг на этапах планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения контрактов, гражданско-правовых договоров.

2) автоматизация размещения информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию, на общероссийском официальном сайте;

3) обеспечение информационного взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок после ввода ее в эксплуатацию;

4) автоматизация и обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме с использованием средств электронной подписи при централизованных закупках (при закупках с участием уполномоченных органов, уполномоченных учреждений) и специализированных организаций;

5) автоматизация и обеспечение информационного взаимодействия с автоматизированными системами исполнения бюджета муниципального района и бюджета поселения.

**III. Создание, приобретение и эксплуатация муниципальных**

**информационных систем**

3.1. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

деятельности органов местного самоуправления поселения;

информационного взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными и региональными органами власти, гражданами и организациями.

3.2. Муниципальные информационные системы создаются по решению органов местного самоуправления, в форме постановления администрации поселения, за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения размещает заказ на оказание услуг по созданию муниципальной информационной системы для муниципальных нужд поселения с учетом требований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=154E4475AEA93202AF5BAE6557B15CACC9109AA75A962E508EA44C26DEA1m2G) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Разработка (создание) муниципальных информационных систем осуществляется в случае наличия технической возможности для их разработки (создания).

3.4. В случае принятия решения о разработке информационной системы формируется рабочая группа с участием представителей администрации поселения и иных квалифицированных специалистов в области информатизации, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на разработку муниципальной информационной системы, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации.

Основанием для начала разработки информационной системы является техническое задание, подписанное всеми участниками рабочей группы.

3.5. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании постановления администрации поселения, содержащего информацию о назначении ответственного за эксплуатацию системы и защиту информации.

3.6. Порядок эксплуатации муниципальных информационных систем определяется оператором с учетом требований действующего законодательства.

3.7. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок Администрация поселения вправе создавать муниципальную информационную систему в сфере закупок, интегрированную с единой информационной системой в соответствии с [Едиными требования](http://base.garant.ru/70520988/#block_1000)ми к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок установленными Правительством Российской Федерации.

Данная система должна  обеспечивать:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в [части 1 статьи 1](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_1100) Федерального закона о контрактной системе;

2) начиная с 1 января 2016 года, контроль за соответствием:

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок (далее также - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа.

3.8. Порядок функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок определяется настоящим Положением, с учетом особенностей и требований, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1091 «О Единых [требования](#Par30)х к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Единые [требования](#Par30), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1091, подлежат применению при взаимодействии муниципальной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со дня опубликования Министерством экономического развития Российской Федерации на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о регистрации муниципальной информационной системы в единой информационной системе.

3.9. Интеграция информационных систем, указанных в [пункте](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_407) 3.7. настоящего Положения, с единой информационной системой достигается посредством:

1) информационного взаимодействия указанных систем с единой информационной системой, обеспечивающего гарантированную передачу в единую информационную систему и размещение в ней электронных документов и информации, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе. Если формирование таких электронных документов и информации осуществляется в муниципальных информационных системах в сфере закупок, исчисление предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе сроков размещения таких электронных документов и информации в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в единую информационную систему;

2) пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;

3) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;

4) размещения информации о закупках на официальном сайте.

3.10. Порядок формирования информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе в сфере закупок, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этой системы, должны обеспечивать возможность интеграции муниципальной информационной системы с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях реализации требований [части 10 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6AC9BCC81E95A18E946CEBEAD3288467B5EDE620150FF12682F3F5BAA9E3FAA02F26363F02BD36F6ZBr3F) Федерального закона о контрактной системе после регистрации этих систем в порядке, установление которого предусмотрено [частью 6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6AC9BCC81E95A18E946CEBEAD3288467B5EDE620150FF12682F3F5BAA9E3FAA02F26363F02BD36F9ZBr5F) Федерального закона о контрактной системе. При этом регистрация муниципальной информационной системы в единой информационной системе осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6AC9BCC81E95A18E946CEBEAD3288467B5EDE620150FF12682F3F5BAA9E3FAA02F26363F02BD36F9ZBr5F) Федерального закона о контрактной системе. Муниципальная информационная система в сфере закупок после интеграции с единой информационной системой должна обеспечивать взаимодействие с иными информационными системами.

3.11. Операторы муниципальных информационных систем несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в информационных системах, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено правовыми актами поселения.

**IV. Использование муниципальных информационных ресурсов**

4.1. Использование муниципальных информационных ресурсов, производится по согласованию с операторами муниципальных информационных систем на основании решений (нормативных правовых актов поселения), определяющих порядок доступа к соответствующим информационным ресурсам.

4.2. Использование муниципальных информационных ресурсов в интересах органов местного самоуправления, информационный обмен между органами, по вопросам их компетенции и деятельности производятся на безвозмездной основе.

4.3. Доступ к муниципальным информационным ресурсам (получение информации из соответствующей муниципальной информационной системы) производится на основании запроса, направляемого заинтересованным лицом оператору муниципальной информационной системы.

4.4. Предоставление доступа к муниципальным информационным ресурсам осуществляется операторами информационных систем.

4.5. Доступ к муниципальным информационным ресурсам, не относящимся к категории конфиденциальной информации или персональным данным, может осуществляться через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

4.6. В муниципальной информационной системе в сфере закупок, подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе.

4.7. Требования к обмену информацией между муниципальной информационной системой в сфере закупок и единой информационной системой, способам, срокам (периодичности) передачи информации по телекоммуникационным каналам в рамках такого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено [частью 6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6AC9BCC81E95A18E946CEBEAD3288467B5EDE620150FF12682F3F5BAA9E3FAA02F26363F02BD36F9ZBr5F) Федерального закона о контрактной системе.

4.8. Информация и документы, передаваемые из муниципальной информационной системы в сфере закупок в единую информационную систему, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью, применяемой в соответствии с порядком использования усиленных электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках, установление которого предусмотрено [частью 3 статьи 5](consultantplus://offline/ref=6AC9BCC81E95A18E946CEBEAD3288467B5EDE620150FF12682F3F5BAA9E3FAA02F26363F02BD36F7ZBr3F) Федерального закона о контрактной системе.

4.9. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать безвозмездный круглосуточный доступ пользователей региональных и муниципальных систем (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12](#Par94) и [13](#Par95) единых требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1091) к информации, размещенной в указанных системах, для ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) ее обработки программно-аппаратными средствами иных информационных систем.

4.10. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать размещение информации, содержащейся в такой системе, в единой информационной системе, в том числе в целях ее опубликования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" единой информационной системы.

4.11. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать размещение в ней информации путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, размещения электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе этих систем, а также путем взаимодействия региональных и муниципальных систем с иными информационными системами.

4.12. Программное обеспечение муниципальной информационной системы в сфере закупок должно обеспечивать:

а) регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в муниципальной системе, о точном времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществлявших указанные действия;

б) целостность и доступность информации, размещенной в муниципальной системе;

в) предоставление возможности определить дату и время размещения информации в муниципальной системе, а также дату и время последнего изменения информации в этой системе;

г) сохранение работоспособности муниципальной системы при некорректных действиях пользователей этих систем;

д) резервное копирование информации и документов в целях восстановления базы данных муниципальной системы или ее компонентов.

**V. Учет муниципальных информационных систем**

5.1. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по включению в Реестр сведений о муниципальных информационных системах, переданных в эксплуатацию. Информационные ресурсы, составляющие неотъемлемую часть информационной системы, учитываются в ее составе.

Функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра муниципальных информационных систем осуществляет оператор Реестра, назначенный администрацией поселения.

5.2. Реестр создается для достижения следующих целей:

- формирование единого информационного поля муниципальных информационных систем, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных муниципальных информационных систем;

- обеспечение санкционированного доступа к информационным ресурсам;

- унификация программных и технических решений в сфере информатизации управления;

- накопление статистических данных о муниципальных информационных системах и содержащихся в них муниципальных информационных ресурсах и формирование аналитической информации на их основе;

- анализ тенденций развития муниципальных информационных систем.

5.3. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте администрации поселения.

5.4. Оперативное управление Реестром осуществляется с использованием специализированных средств автоматизации процессов ввода информации, сопровождения соответствующих баз данных и интеграции с автоматизированными системами аналогичного назначения, с использованием действующих классификаторов и кодов.

5.5. Пользователи Реестра определяются оператором Реестра.

5.6. Пользователи Реестра:

- имеют доступ к информации Реестра;

- получают аналитические и справочные материалы, формируемые на основе данных Реестра;

- направляют свои предложения оператору Реестра по совершенствованию функционирования Реестра и процедур учета муниципальных информационных систем.

5.7. Программное обеспечение и технические средства муниципальной информационной системы в сфере закупок должны обеспечивать в электронном журнале учет операций по формированию и размещению информации в указанной системе, а также по передаче из нее в единую информационную систему информации и документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AC9BCC81E95A18E946CEBEAD3288467B5EDE620150FF12682F3F5BAA9ZEr3F) о контрактной системе, и позволять формировать (создавать) выписки из этих электронных журналов, предоставляемые по запросам судебных, правоохранительных органов и органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальная информационная система в сфере закупок должна обеспечивать хранение информации, размещаемой в этой системе, в течение 10 лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VI. Порядок формирования Реестра**

6.1. Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых муниципальных информационных системах для внесения в Реестр возлагаются на операторов муниципальных информационных систем.

6.2. Для внесения муниципальных информационных систем в Реестр операторы муниципальных информационных систем представляют уполномоченному специалисту следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- регистрационная карта муниципальной информационной системы (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- акт проведения оператором классификации информационной системы с установкой класса информационной системы персональных данных в соответствии с действующим законодательством (в случае обработки в информационной системе персональных данных).

6.3. Поступившие документы согласно пункту 6.2 рассматриваются в срок до 14 дней. По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

6.4. По результатам внесения в Реестр данных об объекте учета, заявителю выдается документ по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.5. Не допускается в Реестр информация об информационных системах в случаях:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;

- представления недостоверной и (или) неполной информации об объекте учета.

**VII. Внесение изменений в Реестр**

7.1. Внесение изменений в Реестр производится в следующих в случаях:

- ввод в эксплуатацию новой муниципальной информационной системы;

- внесение изменений в существующие муниципальные информационные системы;

- прекращение эксплуатации муниципальных информационных систем, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие муниципальные информационные системы, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется оператором Реестра на основании данных, представляемых операторами муниципальных информационных систем.

7.3. Сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, направляются оператором информационной системы оператору Реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Рассмотрение документов о внесении изменений в Реестр осуществляется в 2-недельный срок со дня их поступления, по истечении которого оператор муниципальной информационной системы информируется о принятом решении.

7.5. Оператор Реестра обязан хранить данные об изменениях, вносимых в Реестр.

**VIII. Защита информации и муниципальных информационных ресурсов, содержащихся в муниципальных информационных системах**

8.1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

8.2. Операторы муниципальных информационных систем обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- резервное копирование данных, содержащихся в муниципальной информационной системе;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль уровня защищенности информации.

8.3. Методы и способы защиты информации, используемые при создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, должны соответствовать требования действующего законодательства.

8.4. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по защите информации лежит на операторах муниципальных информационных систем.

8.5. При создании и эксплуатации муниципальной информационной системы в сфере закупок должны выполняться требования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации, а также требования в области использования электронной подписи.

8.6. Суммарная продолжительность плановых перерывов в работе муниципальной информационной системы в сфере закупок должна соответствовать требованиям, предъявляемым к суммарной продолжительности плановых перерывов в работе единой информационной системы.

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информационных систем к информации, размещенной в муниципальной информационной системе в сфере закупок, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта (при его наличии) указанной системы не менее чем за сутки до начала работ, а также на официальном сайте единой информационной системы.

8.7. В случае возникновения внеплановых перерывов в работе муниципальной информационной системы в сфере закупок, влекущих невозможность обеспечения доступа пользователей информационных систем к информации, размещенной в этой системе, либо невозможность передачи информации из муниципальной информационной системы в сфере закупок в единую информационную систему, на официальном сайте муниципальной информационной системы в сфере закупок (при их наличии), а также на официальном сайте единой информационной системы в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.

Приложение 1

к Положению о муниципальных

информационных системах

**Сведения,**

**содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем**

1. Общие сведения (регистрационный номер объекта, наименование, назначение, функции, стадия и очередь разработки, структура, содержание).

2. О регистрации объекта в Реестре (дата регистрации, дата изменения сведений, дата исключения сведений об объекте, основание для регистрации объекта).

3. Об источниках формирования и актуализации информационной системы (далее – ИС), периоде обновления.

4. О документах, являющихся основанием для создания ИС, ввода в эксплуатацию.

5. О годе ввода в эксплуатацию.

6. Об источниках и объемах финансирования.

7. О разработчике ИС, сроке поддержки ИС со стороны разработчика.

8. Об операторе ИС.

9. О документах, устанавливающих порядок функционирования ИС.

10. О среде разработки и реализации (операционная система, система управления базами данных), технологии сопровождения и организации доступа, режиме обработки информации, наличии подключений к сети Интернет.

11. О месте установки ИС.

12. О лицензиях, сертификатах, свидетельствах, аттестатах на ИС.

13. О внешних пользователях ИС.

Приложение 2

к Положению о муниципальных

информационных системах

(На бланке )

В администрацию поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Реестр муниципальных информационных систем

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит зарегистрировать в Реестре

(Ф.И.О. руководителя)

муниципальных информационных систем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование информационной системы)

2. С Положением о муниципальных информационных системах ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и учета нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел., факс, E-mail)

4. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон, факс: |  |
| e-mail: |  |
| http: |  |

5. Перечень прилагаемых документов:

1. Копия распорядительного документа о вводе информационной системы в эксплуатацию.
2. Регистрационная карта муниципальной информационной системы.
3. Акт классификации информационной системы персональных данных (при необходимости).
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(личная подпись)

м.п.

Приложение 3

к Положению о муниципальных

информационных системах

**Регистрационная карта**

**муниципальной информационной системы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование | |  | |
| 2. | Сокращенное наименование | |  | |
| 3. | Назначение объекта | |  | |
| 4. | Функции объекта | |  | |
| 5. | Стадия и очередь разработки | |  | |
| 6. | Структура объекта | |  | |
| 7. | Содержание объекта | |  | |
| 8. | Источники формирования ИС и актуализации | |  | |
| 9. | Период обновления | |  | |
| 10. | Наименование, дата, номер документа – основания для создания ИС (модернизации) | |  | |
| 11. | Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию | |  | |
| 12. | Год ввода в эксплуатацию | |  | |
| 13. | Объем финансирования | |  | |
| Бюджетные средства | |  | |
| Внебюджетные средства | |  | |
| 14. | Наименование исполнителя  (разработчика) | |  | |
| 15. | Срок поддержки со стороны разработчика | |  | |
| 16. | Оператор | |  | |
| 17. | Место установки ИС | |  | |
| 18. | Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС  (наименование, дата и номер документа) | |  | |
| 19. | Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский) | |  | |
| 20. | Наличие подключений к сети  Интернет | |  | |
| 21. | Технологии сопровождения и организации доступа | |  | |
| 22. | Данные о среде разработки и реализации (ОС\*, СУБД\*\*) | |  | |
| 23. | Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ИС (номера, даты выдачи, сроки действия, на кого и кем выданы) | |  | |
| 24. | Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР\*\*\*/БД\*\*\*\* внешними пользователями) | |  | |
| 25. | Перечень услуг, оказываемых с использованием ИС\*\*\*\*\* | | | |
| Реестровый номер услуги | | Наименование услуги | Способ использования | Примечание |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 26. | Дополнительные сведения | |  | |
| 27. | Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет | | да | |
|  |  | | нет (обоснование) | |

\* ОС − операционная система.

\*\* СУБД − система управления базами данных.

\*\*\* ИР − информационный ресурс.

\*\*\*\* БД − база данных.

\*\*\*\*\* В соответствии с Реестром услуг, оказываемых администрацией города Красноярска, гражданам и организациям.

Приложение 4

к Положению о муниципальных

информационных системах

РЕЕСТР

муниципальных информационных систем

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

идентификационный код объекта учёта № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование информационной системы) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (оператор информационной системы) |
| Дата внесения сведений в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия