

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2017 № 81

хутор Новоукраинский

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации**

**Пригородного сельского поселения Крымского района**

По результатам мониторинга действующего законодательства в сфере правового регулирования муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, в целях актуализации регламентированных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района в соответствии с положениями Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае (с изменениями от 10 апреля 2017 года № 3600-КЗ), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (приложение).

2. Постановление администрации Пригородного сельского поселения Крымского района от 19 декабря 2016 года № 326 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района» признать утратившим силу.

3. Главному специалисту администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (Полторацкая) настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о.главы Пригородного сельского поселения

Крымского района Г.П.Школко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Пригородного сельского поселения  Крымского района  от 22.06.2017 № 81 |

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

6. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).