**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Пригородного сельского поселения Крымского района

№ 90 от 17.07.2017

**Конкурсная документация**

на право заключения договора аренды объектов коммунальной инфраструктуры, предназначенных для водоотведения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района (канализационные сети)

**Статья 1. Общие сведения о конкурсе.**

* 1. **Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. **Организатор конкурса** - администрация Пригородного сельского поселения Крымского  района (далее - Организатор).

1.3. **Место нахождения** организатора конкурса: Краснодарский край, Крымский район, х. Новоукраинский, ул. Темченко, 39

**Почтовый адрес организатора** **конкурса:** 353332, Краснодарский край, Крымский район, х. Новоукраинский, ул. Темченко, 39

Адрес электронной почты организатора конкурса: prigorod\_adm49@mail.ru Номер контактного телефона организатора конкурса: (86131)76175

Контактное лицо Организатора: Исакова Марина Туралбековна

**1.4. Предмет конкурса: -** право заключения договора аренды на объекты коммунальной инфраструктуры, предназначенных для водоотведения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района

**ЛОТ №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального имущества | Место расположения муниципального имущества | Описание и технические характеристики муниципального имущества | | |
| Год постройки | Характеристика конструктивных элементов | Общая протяженность, м |
| 1 | Канализационная сеть | х. Новоукраинский | 1965 | Чугун -200мм  Асбест -200мм  Сталь-200мм | 3451,54 |
| 2 | Канализационная насосная станция, литер Г | х. Новоукраинский, ул. Новая, 1В | 1956 | Общая площадь 19.7 кв.м | Общая площадь земельного участка  43 кв.м. |

**1.5. Целевое назначение муниципального имущества,** **права на которое передаются по договору аренды:** объекты водоотведения, предназначенные для водоотведения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района.

На момент прекращения действия договора аренды техническое состояние муниципального имущества при возврате Арендодателю должно быть не хуже того, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

**1.6. Начальная (минимальная) цена лота** в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом (без учета НДС): **60 500 рублей (шестьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.**

Цены на конкурсе должны быть выражены в валюте договора – в **рублях.**

**1.7. Срок действия договора по лоту** - 5 (пять) лет.

**1.8**. **Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:**

Заявки принимаются секретарем комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды по установленной форме ежедневно с 9-00 до 12 -00 часов, с 13-00 до 16-00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, по адресу: Краснодарский край, Крымский район, х. Новоукраиснкий, ул. Темченко, 39 кабинет № 4.

Заявки на участие в конкурсе могут быть направлены заказным письмом по адресу, указанному в п. 1.3.

Дата и время начала подачи заявок: **28** **августа 2017 г., с 9 ч. 00 мин.**

Дата и время окончания приема заявок – **28 августа 2017 года** **16-00ч**

**1.8. Информационное обеспечение проведения конкурса**

Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) и конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации **torgi.gov.ru**. и на сайте организатора торгов http://adm-prigorod.ru/

Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом, телеграммой или в форме электронного документа по адресу Организатора торгов. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч.до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 16-00 ч. (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации в печатном виде не взимается.  **1.9**. Задаток для участия в конкурсе не установлен

**1.10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

Осмотр имущества производится после размещения конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации **torgi.gov.ru**, в каждую среду и пятницу, с 14-00 часов до 17-00 часов, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанным в п.1.6. конкурсной документации. Проведение осмотра прекращается за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**1.11. Дата, время, и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**  **28 августа 2017 года с 16-30 часов**  по адресу: Краснодарский край, Крымский район, хутор Новоукраинский, ул. Темченко, 39, кабинет № 4.

**Дата и время начала рассмотрения заявок 29 августа 2017 года в 10-00** по адресу: Краснодарский край, Краснодарский край, Крымский район, хутор Новоукраинский, ул. Темченко, 39, кабинет № 4.

**Подведение итогов конкурса** **состоится 30 августа** **2017 года в 10-00** по адресу: Краснодарский край, Краснодарский край, Крымский район, хутор Новоукраинский, ул. Темченко, 39, кабинет № 4.

**1.12.** Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

**1.13.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**Статья 2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

**Статья 3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов, адрес которого указан в п. 1.10.

3.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом, телеграммой или в форме электронного документа по адресу Организатора торгов. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням **с 9-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00 ч. до 16-00 ч.** (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации в печатном виде не взимается.

**Статья 4. Разъяснение конкурсной документации**

4.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение № 2 к конкурсной документации). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**Статья 5. Изменения конкурсной документации**

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru**,** внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

5.2.Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Статья 6. Отказ от проведения конкурса.**

6.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в конкурсе.

**Статья 7. Официальный язык конкурса**

7.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

**Статья 8. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению**

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией.

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (приложение № 4 к конкурсной документации);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при условии, если внесение задатка предусмотрено конкурсной документацией) (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Прием документов осуществляется на основании описи, составленной в 2-х экземплярах (по одному из каждой сторон) по форме, согласно приложению №5 к конкурной документации.

8.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8.6. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 61-69 настоящих Правил.

8.7. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время, до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

8.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**Статья 9. Условия допуска к участию в конкурсе**

9.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

**Статья 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе**

10.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Статья 11. Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора не установлено.

**Статья 12. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе**

12.1. Публично 28 августа 2017 годапо адресу: Краснодарский край, Крымский район, хутор Новоукраиснкий, ул. Темченко, 39, кабинет № 4, комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками на участие в конкурсе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие. Присутствующие заявители (их представители) должны зарегистрироваться в Журнале регистрации заявителей (их представителей), не позднее, чем за 5 минут до процедуры вскрытия конвертов и иметь при себе направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе» настоящей Конкурсной документации (приложение № 3 к конкурсной документации). Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе не вкладывается в конверт с документацией для участия в конкурсе, оно должно быть у заявителя (его представителя), направленного на процедуру вскрытия конвертов.

12.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявит присутствующим при вскрытии конвертов заявителям о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в конкурсе при условии, что поданная ранее Заявка таким заявителем не отозвана, все Заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.6. Организатор ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие.

**Статья 13. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе**

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Конкурсной документации и соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей Конкурсной документации, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

13.2. Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям Конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

- наличие решения о ликвидации заявителя -юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

13.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе.

13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

13.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

13.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким заявителем, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.7. Заявителям, признанным Участниками конкурса, и заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**Статья 14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

14.1 Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

14.2 Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данной конкурсной документацией.

14.3 Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

14.4 В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.5 Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используется следующие критерии и порядок оценки заявки:

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Параметры критерия | Значимость критерия |
| 1 | Цена годовой арендной платы договора, А | увеличение | А = 0,5 |
| 2 | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонту арендуемого имущества сверх годовой арендной платы на 20 %, Б | увеличение | Б = 0,3 |
| 3 | Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, В | уменьшение | В = 0, 2 |
| Совокупная значимость критериев – 1 | | |  |

Оценка заявок на участие в конкурсе по указанным критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

**15. Срок в течение, которого победитель конкурса должен подписать проект договора**

15.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе (приложение № 6 к конкурсной документации).

15.2. Срок подписания договора аренды муниципального имущества – не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней, с даты размещения, на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с [настоящей](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FCD929D75460B4108098DC374DF9204C08BC38B4736E8752761751325B25AwD15D) конкурсной документацией, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FCD929D75460B4108088DCC75DF9204C08BC38B4736E87527617112w217D) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

15.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей конкурсной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

16.1 Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно равными частями до 10 числа, за истекший месяц на основании Договора аренды, по безналичному расчету на счет Арендодателя.

**Реквизиты: Администрация Пригородного сельского поселения**

ИНН 2237030415

КПП 233701001

ОГРН 1052320821123

БИК 040349001

р/с 40204810200000000198

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

Г КРАСНОДАР (администрация Пригородного сельского поселения л/с 992111430)

т/ф 8(86131)76175 8(86131)76226

Арендная плата за имущество, взимается со дня передачи имущества по акту приема-передачи.

16.2. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере 0,1 % от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы. Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

16.3.Размер арендной платы за пользование имуществом, подлежит ежегодной индексации с учётом уровня инфляции, предусмотренного бюджетом поселения на очередной финансовый год.

В этом случае Арендодатель в одностороннем порядке письменно уведомляет Арендатора об индексации размера годовой арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении.

16.4. Пересмотр арендной платы в сторону уменьшения не предусматривается.

**17. Дополнительные условия**

17.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

17.2. Заключение договора с единственным участником конкурса, проведенных в соответствии с Правилами проведения конкурсов на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и признанных несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства, в соответствии со статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». В этом случае организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса направляет уведомление единственному участнику конкурса с проектом договора аренды. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней, с даты размещения, на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

17.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

17.4. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к конкурсной документации |

**Заявка на участие в конкурсе**

В конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документациюна право заключения договора аренды муниципального имущества - коммунальной инфраструктуры, предназначенного для водоотведения потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Крымского района, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица, ФИО - для физического лица)***

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) %

*(значение указать цифрами и прописью)*

балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируем достоверность представленных нами в заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества, предназначенного для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с ежегодной арендной ставкой равной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предлагаемая сумма цифрами и прописью)*

1. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)*

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе- для юридического лица, ФИО, паспортные данные, адрес- для физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***(подпись)*** |  | ***(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*** |
|  | М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к конкурсной документации |

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

На бланке заявителя

*(по возможности)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Запрос на разъяснение конкурсной

документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества – коммунальной инфраструктуры, предназначенного для водоотведения потребителей Молдаванского сельского поселения Крымского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к конкурсной документации |

**Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие**

**в конкурсе**

На бланке заявителя

*(по возможности)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Направление на процедуру вскрытия

конвертов с Заявками на участие

в конкурсе

Настоящим письмом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет своего

*(наименование организации)*

сотруднка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества - коммунальной инфраструктуры, предназначенного для водоснабжения потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Крымского района

(Действительно при предъявлении удостоверения личности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

М.П.

*(Направление на процедуру вскрытия конвертов* ***не*** *вкладывается в конверт с документацией. Форму № 2 должен иметь при себе Представитель заявителя, если данный представитель направляется на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к конкурсной документации |

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив порядок организации и проведения открытого конкурса, конкурсную документацию, сообщаем о своем согласии в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор аренды муниципального имущества - коммунальной инфраструктуры, предназначенного для водоотведения потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Крымского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Предложения участника конкурса |
| 1 | Цена договора, руб. |  |
| 2 | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонтам арендуемого имущества сверх годовой арендной платы на 20 %, руб. |  |
| 3 | Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, час. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***(подпись)*** |  | ***(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*** |
|  | *М.П.* |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к конкурсной документации

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим подтверждает, что в составе Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника размещения заказа)

для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **(подпись)** |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  | М.П. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к конкурсной документации

**Договор аренды № \_\_\_\_\_**

муниципального имущества -коммунальной инфраструктуры, предназначенного для водоотведения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Администрация Пригородного сельского поселения Крымского района,** именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице главы Пригородного сельского поселения Крымского района **Пригородного сельского поселения Крымского района,** действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Конкурсной комиссии (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендатору за плату во временное владение и пользование муниципального имущества **-** коммунальной инфраструктуры, предназначенного для водоотведения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района в соответствии с приложением №1 (далее - имущество).

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

объекты коммунальной инфраструктуры, предназначенные для водоснабжения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района.

На момент прекращения действия договора аренды техническое состояние муниципального имущества при возврате Арендодателю должно быть не хуже того, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

1.2. На момент заключения настоящего договора имущество, передаваемое по договору, является муниципальной собственностью муниципального образования – Пригородного сельское поселение Крымского района

1.3. Передача в аренду имущества не влечет за собой перехода права собственности на данное имущество.

1.4. Срок аренды устанавливаются равным 5 (пяти) годам, исчисляется с момента заключения договора.

**2. Порядок передачи имущества**

2.1. Имущество передается не позднее 10 дней с момента вступления в силу настоящего договора по акту приема-передачи имущества в состоянии, позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию и отвечающим требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с назначением арендуемого имущества, условиями настоящего договора.

2.2. Акт приема-передачи имущества составляется и подписывается Сторонами и является неотъемлемым приложением к настоящему договору. В Акте приема-передачи имущества фиксируется техническое состояние передаваемого имущества на дату передачи.

2.3. Вместе с имуществом Арендодатель передает Арендатору техническую документацию.

2.4. По истечении срока действия настоящего договора, а также при его досрочном прекращении Арендатор обязан возвратить имущество со всеми его принадлежностями и технической документацией Арендодателю по акту приемки-передачи, подписанному сторонами, в состоянии не худшем, чем зафиксировано на момент передачи, с учетом нормального износа, произошедшего за время действия настоящего Договора.

**3. Срок действия настоящего Договора**

3.1. Срок действия настоящего договора аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

3.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и подлежит регистрации в межмуниципальном отделе по Абинскому и Крымскому районам (Крымский отдел) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

**4. Права Сторон**

*4.1. Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Осуществлять проверку сохранности, использования по целевому назначению, восстановления и осуществления мероприятий по техническому обслуживанию и техническому ремонту имущества, переданного Арендатору по настоящему договору.

4.1.2. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему договору.

4.1.3. Направлять Арендатору акты о нарушении условий настоящего договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

4.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.1.5. Осуществлять проверку технического состояния, соблюдения правил и норм эксплуатации, выполнения технических регламентов, полноты и своевременности оказания коммунальных услуг с использованием арендованного имущества.

4.1.6. Требовать представления и осуществления проверки планово-отчетной документации, включая стоимостные характеристики, связанной с организацией технической эксплуатации, содержания и ремонта арендованного имущества.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

*4.2. Арендатор имеет право:*

4.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Информировать Арендодателя о необходимости списания пришедшего в негодность арендуемого имущества по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и муниципальными правовыми актами администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

4.2.3. Осуществлять иные права на использование арендуемого имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

**5. Обязанности Сторон**

*5.1. Арендодатель обязуется:*

5.1.1.В течение 30 календарных дней с момента получения от Арендатора надлежащим образом оформленных документов на объекты переданного в аренду имущества, подлежащие списанию (заявление на имя руководителя Арендодателя, экспертное заключение, акт технического состояния объекта или другое обоснование для списания), принимать решение о списании при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при невозможности дальнейшего использования имущества по назначению либо об отказе о его списании с обоснованием принятия такого решения.

5.1.2. Не вмешиваться и не препятствовать в какой-либо форме использованию Арендатором имущества как полностью, так и частично в случае, если имущество используется в целях, предусмотренных договором.

5.1.3. Рассматривать письменные предложения и обращения Арендатора по вопросам, касающимся предмета договора и предоставлять на них ответы в разумные сроки.

5.1.4. Передать Арендатору имущество в состоянии, пригодном для использования, по акту приема-передачи имущества (далее – «Акт приема-передачи»), подписываемому уполномоченными представителями Сторон и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Арендатор не несет ответственность за скрытые недостатки имущества, не оговоренные и не выявленные Сторонами на момент передачи имущества. При выявлении Арендатором в процессе использования имущества его скрытых недостатков, не оговоренных и не выявленных сторонами на момент передачи имущества, которые полностью или частично препятствуют его использованию, стороны подписывают двухсторонний Акт о выявленных недостатках. Порядок, сроки и способы финансирования работ по устранению выявленных недостатков определяется сторонами отдельным соглашением.

5.1.5. В случае прекращения настоящего договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором, в течение 30 календарных дней принять имущество от Арендатора по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормального износа и движения имущества, согласованного Арендодателем, а также всех произведенных улучшений имущества (в том числе, полученных в результате текущего и капитального ремонтов, реконструкции), произведенных в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.6. По запросам Арендатора предоставлять находящиеся у него документы, связанные с предметом Договора, необходимые Арендатору для осуществления хозяйственной деятельности.

5.1.7. Не производить переоценку находящегося в аренде Имущества без уведомления Арендатора.

5.1.8. В случаях обнаружения Арендатором скрытых недостатков арендуемого имущества направлять своего уполномоченного представителя для составления Акта о выявленных недостатках.

*5.2. Арендатор обязуется:*

5.2.1. Принять Имущество от Арендодателя по вышеуказанному акту приема-передачи, подписываемому уполномоченными представителями Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2.2. Использовать имущество исключительно по его назначению.

5.2.3. Проводить экспертизу в целях определения наличия или отсутствия оснований для списания арендуемого Имущества.

5.2.4. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором, и в течение 5 рабочих дней после оплаты представлять Арендодателю по его требованию копию платежного документа о перечислении арендной платы.

5.2.5. Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров.

5.2.6.Нести расходы, необходимые для поддержания арендованного имущества в технически исправном, комплектном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации, обеспечения качественной и своевременной поставки коммунальных ресурсов в соответствии с действующими нормативами.

5.2.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт, а также работы по техническому обслуживанию Имущества.

5.2.8. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к имуществу для реализации его прав, изложенных в пункте 4.1. настоящего Договора.

5.2.9. По письменным запросам Арендодателя в течение 30 календарных дней предоставлять запрашиваемую документацию, включая стоимостные характеристики Имущества, связанную с технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом арендованного Имущества.

5.2.10. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10 календарных дней письменно известить Арендодателя о произошедших изменениях.

5.2.11. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с Имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

5.2.12. В случае уничтожения или повреждения арендованного Имущества по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб в полном объеме.

5.2.13. В случае прекращения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в течение 30 календарных дней передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи имущества в состоянии, в котором соответствующее Имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормального износа и движения Имущества, согласованного Арендодателем, а также всех произведенных улучшений, составляющих принадлежность, произведенных в соответствии с настоящим Договором.

**6. Арендная плата и порядок расчетов.**

6.1. Годовая арендная ставка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС. Арендная плата вносится ежемесячно, равными частями, не позднее 10 числа текущего месяца, исходя из деления годовой арендной ставки на 12.

6.2. Арендная плата вносится перечислением на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За просрочку внесения арендной платы против сроков, указанных в протоколе, начисляется пеня в соответствии со статьями 395 ГК РФ, 75 НК РФ.

Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от просроченной суммы арендной платы. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные убытки.

**8. Изменение и досрочное расторжение настоящего Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

8.1.1. По решению судебных органов:

8.1.1.1.В случаях ненадлежащего использования, использования не по назначению либо неиспользования в течение 3 месяцев Арендатором арендованного Имущества.

8.1.1.2.В случаях невнесения Арендатором арендной платы в полном объеме согласно пункту 5.1 настоящего Договора, более 2 раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа.

8.1.1.3.В случае невыполнения Арендатором условий Конкурса в соответствии с конкурсным предложением Арендатора.

8.1.1.4.В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. По соглашению Сторон.

8.1.2.1.Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия Сторон, за исключением условий договора, указанных победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации. Цена договора не может быть пересмотрена ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

8.2.Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

**9. Форс-мажор**

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в письменной форме незамедлительно не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**10. Особые условия**

10.1.Смена собственника арендуемого Имущества, а также Арендодателя в соответствие со ст. 617 ГК РФ не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

10.2.Вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора или толкования его условий, претензионный порядок урегулирования обязателен.

10.4.Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем Стороны настоящего Договора или уполномоченным им лицом.

В претензии указываются:

10.4.1.Требования заявителя.

10.4.2.Сумма претензии и обосновывающий ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке).

10.4.3.Обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, ссылка на соответствующие нормы законодательства.

10.4.4.Перечень прилагаемых к претензии документов.

10.5 Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением либо вручается представителю Стороны с получением от него соответствующей расписки.

10.6. Претензия рассматривается в течение 30 календарных дней с момента ее получения.

10.7. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем Стороны настоящего Договора либо уполномоченным им лицом. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть изложены мотивы отказа, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя претензии.

10.8. Ответ на претензию отправляется заказным письмом с уведомлением либо вручается представителю Стороны с получением от него соответствующей расписки.

10.9. В случае не достижения согласия либо при отсутствии в установленный пунктом 10.6 настоящего Договора срок ответа на претензию все споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Расходы по государственной регистрации Договора возлагаются на Арендодателя.

10.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендатора, второй- Арендодателя, третий - для межмуниципального отдела по Абинскому и Крымскому районам (Крымский отдел) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

**11. Приложения к настоящему Договору**

11.1 Приложение № 1 – Перечень объекта коммунальной инфраструктуры – сетей водоотведения (канализация), предназначенных для пользования муниципальным имуществом Пригородного сельского поселения Крымского района, передаваемых в аренду

11.2. Приложение № 2 - Акт приема-передачи имущества.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  **Администрация Пригородного сельского поселения Крымского района**  353332, Краснодарский край, Крымский район, х.Новоукраинский,  ул.Темченко, 39  ИНН 2337030415 КПП 233701001  ОГРН 1052320821123 р/сч 40204810200000000198 в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г.Краснодар  БИК 040349001  т/ф 8(86231)76175 8(86131) 762269  e-mail: pridorod\_adm49@mail.ru  Глава Пригородного сельского  поселения Крымского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазарев В.В. | Арендатор  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Приложение №1

к договору аренды

муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**объекта коммунальной инфраструктуры – сетей водоотведения (канализация), расположенного на территории Пригородного сельского поселения Крымского района, предназначенного для водоснабжения потребителей Пригородного сельского поселения Крымского района, передаваемых в аренду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального имущества | Место расположения муниципального имущества | Описание и технические характеристики муниципального имущества | | |
| Год постройки | Характеристика конструктивных элементов | Общая протяженность, м |
| 1 | Канализационная сеть | х. Новоукраинский | 1965 | Чугун -200мм  Асбест -200мм  Сталь-200мм | 3451,54 |
| 2 | Канализационная насосная станция, литер Г | х. Новоукраинский, ул. Новая, 1В | 1956 | Общая площадь 19.7 кв.м | Общая площадь земельного участка  43 кв.м. |

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района Лазарев В.В.

Приложение №2

к договору аренды

муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

АКТ

Приема-передачи муниципального имущества

х. Новоукраинский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

Администрация Пригородного сельского поселения Крымского района, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице главы Пригородного сельского поселения крымского района Лазарева Василия Васильевича , действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт приема-передачи следующего муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального имущества | Место расположения муниципального имущества | Описание и технические характеристики муниципального имущества | | |
| Год постройки | Характеристика конструктивных элементов | Общая протяженность, м |
| 1 | Канализационная сеть | х. Новоукраинский | 1965 | Чугун -200мм  Асбест -200мм  Сталь-200мм | 3451,54 |
| 2 | Канализационная насосная станция, литер Г | х. Новоукраинский, ул. Новая, 1В | 1956 | Общая площадь 19.7 кв.м | Общая площадь земельного участка  43 кв.м. |

На основании результатов осмотра считаем, что муниципальное имущество находится в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии.

Замечание АРЕНДОДАТЕЛЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ  имущество сдал: | АРЕНДОТАТЕЛЬ  имущество принял: |
| Глава Пригородного сельского  поселения Крымского района |  |
| Лазарев В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |