

СПРАВКА

ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района

Дата: 06.06.2022 г.

Адрес: Крымский район,
х. Новоукраинский,
ул. Темченко, 39
тел.6-03-49

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об отделе трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Крымского района», начальником отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Крымского района» Плотниковы Сергеем Юрьевичем по поручению Крымской межрайонной прокуратуры от 17.05.2022 г. № 7-12-2022, в период 22 мая 2022 года по 22 июня 2022 года проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

В ходе проверки установлено следующее:

Руководитель: глава администрации Лазарев Василий Васильевич.

Главный бухгалтер: главный специалист Слепченко Ольга Александровна.

Специалист по кадрам: главный специалист Полторацкая Людмила Сигизмундовна.

Форма собственности: муниципальная.

Основные виды деятельности: ОКВЭД 84.11.3, деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

Администрация Пригородного сельского поселения Крымского района осуществляет деятельность на основании Устава, утвержденного решением Совета Крымского городского поселения Крымского района от 26.04.2017 г., № 127. Зарегистрирован управлением Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 19.05.2017 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

По состоянию на 01.06.2022 г. численность работников составляет 13 человека, в том числе женщин 12.

В организации разработан и принят общим собранием работников 25.05.2022 г. коллективный договор, протокол № 43. Коллективный договор действует с 31.05.2022 г., прошел уведомительную регистрацию отделе

трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями
ГКУ КК «Центр занятости населения Крымского района» 30.05.2022 г. № 18-22.

Режим работы организации:

С 8.00 ч. до 17.00 ч. – 40 часов в неделю. Продолжительность перерывов для отдыха и питания 1 час. Для женщин, работающих в сельской местности установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов – основание ст.263¹ Трудового кодекса РФ.

График отпусков на 2021 г. утвержден 05.11.2020 г., на 2022 г. – 09.11.2021 г. в соответствии с графиком отпусков, работникам вручается не менее чем за две недели до начала отпуска уведомление о начале отпуска (ч.3 ст.123 Трудового кодекса РФ).

В соответствии с графиком отпусков на 2021 г. работники:

1. Исакова М.Т. отпуск по графику с 24.06.2021 г. Фактически – 10.06.2021 г. вручено уведомление о начале отпуска с 24.06.2021 г. Распоряжением № 53-рк от 22.06.2021 г. предоставлен отпуск с 24.06.2021 г. Оплата отпуска произведена 22.06.2021 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

2. Полторацкая Л.С. отпуск по графику с 02.04.2021 г. и с 02.12.2021 г. Фактически – 18.03.2021 г. вручено уведомление о начале отпуска с 02.04.2021 г. Распоряжением № 23-рк от 26.03.2021 г. предоставлен отпуск с 02.04.2021 г. Оплата отпуска произведена 30.03.2021 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

В соответствии с заявлением от 31.05.2021 г., распоряжением № 49-рк от 31.05.2021 г. предоставлен отпуск с 04.06.2021 г. Оплата отпуска произведена 01.06.2021 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

18.11.2021 г. вручено уведомление о начале отпуска с 02.12.2021 г. Распоряжением № 115-рк от 24.11.2021 г. предоставлен отпуск с 02.12.2021 г. Оплата отпуска произведена 30.11.2021 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

3. Слепченко О.А. отпуск по графику с 23.08.2021 г. Фактически – в соответствии с заявлением 14.04.2021 г. распоряжением № 32-рк от 12.04.2021 г. предоставлен отпуск с 15.04.2021 г. Оплата отпуска произведена 15.04.2021 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

09.08.2021 г. вручено уведомление о начале отпуска с 23.08.2021 г. Распоряжением № 87-рк от 20.08.2021 г. предоставлен отпуск с 23.08.2021 г. Оплата отпуска произведена 23.08.2021 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

В соответствии с графиком отпусков на 2022 г. работники:

1. Диамантиди О.А. отпуск по графику с 18.09.2022 г. Фактически – в соответствии с заявлением от 15.04.2022 г. распоряжением № 37-рк от 15.04.2022 г. предоставлен отпуск с 18.04.2022 г. Оплата отпуска произведена 15.04.2022 г.

2. Лазариди А.В. отпуск по графику с 01.08.2022 г. Фактически – в соответствии с заявлением от 13.04.2022 г. распоряжением № 35-рк от 13.04.2022 г. предоставлен отпуск с 19.04.2022 г. Оплата отпуска произведена 15.04.2022 г.
3. Цацалова Е.И. отпуск по графику с 14.09.2022 г. Фактически – в соответствии с заявлением от 25.03.2022 г. распоряжением № 28-рк от 25.03.2022 г. предоставлен отпуск с 04.04.2022 г. Оплата отпуска произведена 31.03.2022 г.
4. Подвигина Н.В. отпуск по графику с 02.08.2022 г. Фактически – в соответствии с заявлением от 11.03.2022 г. распоряжением № 20-рк от 11.03.2022 г. предоставлен отпуск с 16.03.2022 г. Оплата отпуска произведена 15.03.2022 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**
5. Слепченко О.А. отпуск по графику с 20.06.2022 г. Фактически – в соответствии с заявлением от 05.03.2022 г. распоряжением № 19-рк от 05.03.2022 г. предоставлен отпуск с 09.03.2022 г. Оплата отпуска произведена 09.03.2022 г. – **нарушение ч.9 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены постановлением главы 25.05.2022 г., согласовано с профкомом, являются приложением к коллективному договору.

Должностные обязанности имеются, работники ознакомлены.

ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Положение об оплате труда разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», (с изменениями от 22.07.2021 г. № 4509-КЗ), утверждено постановлением главы 05.09.2007 г., №35 (с изменениями от 10.01.2022 г. № 03), является приложением к коллективному договору.

В организации применяется окладная система оплаты труда согласно штатного расписания.

Оплата труда производится в соответствии с трудовыми договорами, положением об оплате труда.

Коллективным договором определены дни выплаты заработной платы – 1 и 16 числа каждого месяца.

Фактически заработная плата выплачивается:

1. Январь 2021 г. за первую половину месяца 15.01.2021 г. (16.01.21 г. – суббота);
2. Январь 2021 г. за вторую половину месяца **29.01.2021 г.;**
3. Февраль 2021 г. за первую половину месяца **15.02.2021 г.;**
4. Февраль 2021 г. за вторую половину месяца **26.02.2021 г.;**
5. Март 2021 г. за первую половину месяца **15.03.2021 г.;**
6. Март 2022 г. за вторую половину месяца **30.03.2022 г.;**
7. Апрель 2021 г. за первую половину месяца **15.04.2021 г.;**
8. Апрель 2021 г. за вторую половину месяца **29.04.2021 г.;**

9. Май 2021 г. за первую половину месяца 14.05.2021 г. (16.05.21 г. – воскресенье);
10. Май 2021 г. за вторую половину месяца **31.05.2021 г.**;
11. Июнь 2021 г. за первую половину месяца **15.06.2021 г.**;
12. Июнь 2021 г. за вторую половину месяца **30.06.2021 г.**;
13. Июль 2021 г. за первую половину месяца **15.07.2021 г.**;
14. Июль 2021 г. за вторую половину месяца **29.07.2021 г.**;
15. Август 2021 г. за первую половину месяца **13.08.2021 г.**;
16. Август 2021 г. за вторую половину месяца **31.08.2021 г.**;
17. Сентябрь 2021 г. за первую половину месяца **15.09.2021 г.**;
18. Сентябрь 2021 г. за вторую половину месяца **30.09.2021 г.**;
19. Октябрь 2021 г. за первую половину месяца 15.10.2021 г. (16.10.21 г. – суббота);
20. За вторую половину октября 2021 г. **29.10.2021 г.**;
21. Ноябрь 2021 г. за первую половину месяца **15.11.2021 г.**;
22. За вторую половину ноября 2021 г. **30.11.2021 г.**;
23. Декабрь 2021 г. за первую половину месяца **15.12.2021 г.**;
24. За вторую половину декабря 2021 г. **24.12.2021 г.**;
25. Январь 2022 г. за первую половину месяца **21.01.2022 г.**;
26. За вторую половину января 2022 г. 01.02.2022 г.;
27. Февраль 2022 г. за первую половину месяца **15.02.2022 г.**;
28. За вторую половину февраля 2022 г. **28.02.2022 г.**;
29. Март 2022 г. за первую половину месяца **15.03.2022 г.**;
30. За вторую половину марта 2022 г. **31.03.2022 г.**;
31. Апрель 2022 г. за первую половину месяца 15.04.2022 г. (16.04.22 г. – суббота);
32. За вторую половину апреля 2022 г. 29.04.2022 г. (01.05.22 г. – воскресенье);

Заработная плата в 2021-2022 г.г., выплачивалась не в дни, установленные коллективным договором, трудовым договором – **нарушение ч.6 ст.136 Трудового кодекса РФ.**

При расторжении трудовых договоров, выплата расчетных сумм производится без нарушений.

Так, в соответствии с заявлением Фоменко Т.В., ведущего специалиста, от 31.03.2021 г. с просьбой расторгнуть трудовой договор с 09.04.2021 г., издано распоряжение от 06.04.2021 г. №30-рк об увольнении Фоменко Т.В. с 09.04.2021 г. Выплата расчетных в сумме 36 119,90 руб. произведены 07.04.2021 г.

Конкурсы на замещение вакантных должностей в 2021-2022 годах не проводились.

К работникам в 2021-2022 годах применялись дисциплинарные взыскания с **нарушениями требований ч.1 ст. 193 Трудового кодекса РФ,**

т.е. дисциплинарные взыскания применялись без предоставления письменных объяснительных муниципальных служащих.

№	ФИО	должность	Сведения о поощрении и наказании муниципального служащего	
1	Исакова Марина Туралбековна	Заместитель главы	Замечание – распоряжение 30.06.2021г. №71-рк (представление), Замечание – распоряжение 15.10.2021г. №107-рк (представление), Замечание – распоряжение 22.11.2021г. №111/1рк (представление), Замечание – распоряжение 10.12.2021г. №119-рк (представление), Замечание – распоряжение 10.12.2021г. №125-рк (представление)	
2	Полторацкая Людмила Сигизмундовна	Главный специалист	Замечание – распоряжение 30.06.2021г. №67-рк (представление), Замечание – распоряжение 30.06.2021г. №70-рк (представление), Замечание – распоряжение 10.12.2021г. №121-рк (представление), Замечание – распоряжение 01.04.2022г. №33-рк (представление)	
3	Слепченко Ольга Александровна	Главный специалист	Замечание – распоряжение 19.05.2021г. №42-рк (представление), Замечание – распоряжение 30.06.2021г. №68-рк (представление), Замечание – распоряжение 30.06.2021г. №69-рк (представление), Замечание – распоряжение 10.12.2021г. №122-рк (представление)	
4	Подвигина Надежда Владимировна	Ведущий специалист	Замечание – распоряжение 05.07.2021г. №73-рк (представление)	
5	Орфанова Анна Викторовна	Специалист категории	1	Замечание – распоряжение 25.06.2021г. №63-рк (представление), Замечание – распоряжение 26.01.2022г. №07-рк (представление), Замечание – распоряжение 25.03.2022г. №29-рк (представление)
6	Баранова Наталья Викторовна	Специалист категории	1	Замечание – распоряжение 25.01.2021г. №5-ок (представление)
7	Диамантиди Олеся Алексеевна	Специалист категории	1	Замечание – распоряжение 22.03.2021г. №18-рк (представление) Замечание – распоряжение 10.12.2021г. №123-рк (представление)
8	Цацалова Елена Ивановна	Ведущий специалист		Замечание – распоряжение 10.10.2021г. №123-рк (представление)

На работников ведутся личные дела муниципальных служащих, в которых хранятся:

- заявление на прием на должность муниципального служащего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, поступающего на муниципальную службу и работающего муниципального служащего;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору муниципального служащего;
- распоряжения о переименовании муниципального служащего;
- распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина;
- справка об отсутствии судимости;
- ежегодные справки о доходах муниципального служащего – Полторацкая Л.С., главный специалист, Слепченко О.А., главный специалист, Подвигина Н.В., ведущий специалист, Баранова Н.В., специалист 1 категории, Диамантиди О.А., специалист 1 категории, Орфанова А.В., специалист 1 категории, Попандопуло А.В., специалист 1 категории – отсутствуют;
- ежегодные сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И другие документы.

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его

личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

В каждом личном деле имеется реестр ознакомления муниципального служащего с вносимыми в личное дело документами.

Задолженность по страховым отчислениям на заработную плату отсутствует.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Не допускать указанные нарушения.

Предоставить информацию об устранении выявленных нарушений к 06.07.2022 г. в отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Крымского района» по адресу ул.К.Либкнехта, 6, каб. №19 тел. 861-312-15-83.

Начальник отдела

Глава



С.Ю.Плотников

В.В. Лазарев