

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2015 № 66

хутор Новоукраинский

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям в Пригородном сельском поселении Крымского района**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» в редакции 22 октября 2008 года, постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 26 апреля 2013 года № 648 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Пригородном сельском поселении муниципального образования Крымский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1), функциональные обязанности начальника учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 2).

2. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в МБОУ СОШ № 44 х. Новоукраинский и в МБОУ СОШ № 36 х. Армянского.

3. Назначить (по согласованию):

начальником учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в МБОУ СОШ № 44 х. Новоукраинский – Саврасову Е.В.,

начальником учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в МБОУ СОШ № 36 х. Армянского – Полякову Н.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В. Лазарев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пригородного сельского поселения

Крымского района

от 13.04.2015 года № 66

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГО и ЧС) предназначены для обучения населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания, способам зашиты от опасности, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера.
2. Создаются УКП ГО и ЧС в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и методических рекомендаций МЧС России органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября.2003года № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
3. Основная цель УКП ГО и ЧС - максимально привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) как мирного, так и военного времени.
4. Перед УКП ГО и ЧС ставятся следующие задачи:

* обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;
* выработать у населения уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;
* привить населению навыки действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
* повысить морально-психологическое состояние населения, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;
* научить население правилам защиты детей в чрезвычайных ситуациях и обеспечению их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны (далее - ГО);
* активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи ГО в Российской системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в современных условиях.
  1. УКП ГО и ЧС создается в кабинете ОБЖ общеобразовательной учреждении в сельском поселении.
  2. Глава поселения отдаёт распоряжение о создании УКП ГО и ЧС. Общий контроль и руководство подготовкой неработающего населения в УКП ГО и ЧС в сельском поселении осуществляет уполномоченный специалист на решение задач в области ГО и ЧС.

В своей работе он руководствуется:

* законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации муниципального образования Крымский район, постановлениями администрации Пригородного сельского поселения Крымского района;
* распоряжениями органов местного самоуправления;
* указаниями МКУ «УЧСГЗ МО Крымский район»;
* положением об учебно-консультационных пунктах ГО и ЧС;
* другими руководящими документами, регламентирующими работу учебно-консультационных пунктов.

1. Общее руководство по подготовке УКП ГО и ЧС осуществляет МКУ «Управление по предупреждению ЧС ГЗ муниципального образования Крымский район», подготовку населения осуществляют преподаватели ОБЖ, которые должны пройти обучение в ГКУ КК «УМЦ ГО ЧС» или МКОУ ДПО «Курсы ГО» муниципального образования города Новороссийск.

8 . Работа УКП ГО и ЧС обычно строится по 2 направлениям:

* 1. создание учебных групп численностью 10-12 человек;
  2. консультационная деятельность.

В каждой группе может быть назначен старший, отвечающий за оповещение и сбор группы, ведение журнала учета. Группы создаются, как правило, из жителей одного дома, подъезда, в сельской местности - одной улицы.

В качестве преподавателя (инструктора, консультанта) выступают начальник УКП. Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки проводят работники учреждений здравоохранения. Для проведения практических занятий и отработки наиболее важных и сложных тем привлекаются штатные работники МКУ «УЧС ГЗ МО Крымский район» и (на договорной основе) преподаватели ГКУ КК «УМЦ ГО ЧС» или МКОУ ДПО «Курсы ГО» муниципального образования города Новороссийск.

9. Основным документом по работе УКП ГО и ЧС является «Расписание занятий» (консультаций), составленное из расчета 12 часов на учебный год.

Темы занятий и количество часов на их изучение определяется с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Расписание занятий утверждает глава поселения.

Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы, и, как правило, составляет 45 мин. Работа УКП ГО и ЧС регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

* + 1. Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС оборудуется исходя из имеющихся возможностей, в соответствии с рекомендациями МКУ «Управление по предупреждению ЧС ГЗ МО Крымский район». Главное требование при оборудовании УКП ГО и ЧС - наглядность, простота информации, доступность в понимании демонстрируемых материалов.
    2. Технические средства обучения:
* телевизор с видеомагнитофоном;
* приемник радиовещания.

1. Стенды для оборудования класса:

* действия населения при авариях и катастрофах;
* действия населения при стихийных бедствиях;
* средства защиты органов дыхания - противогазы, респираторы;
* умей действовать при пожаре;
* первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях;
* терроризм - угроза обществу.

1. Учебное имущество:

* противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;
* камера защитная детская - 1 шт.;
* респираторы (разные) - 5-10 шт.;
* средства защиты кожи - 2 комплекта;
* дозиметры бытовые - 2 шт.;
* аптечка индивидуальная (АИ) - 2 шт.;
* огнетушители (разные) - 2 шт.;
* ватно-марлевые повязки - 5-10 шт.;
* противопыльные тканевые маски (РТМ) - 3 шт.;
* индивидуальный противохимический пакет (ПИП) - 2 шт.;
* пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;
* комплекты брошюр, видеофильмов.
  + 1. Основная документация по деятельности УКП по ГО и ЧС Руководитель (организатор) УКП по ГО и ЧС должен иметь:

12.1. Постановление главы поселения о создании УКП по ГО и ЧС на территории соответствующего городского или сельского поселения.

12.2 Приказ руководителя организации, при которой создан УКП по ГО и ЧС, об организации его работы, назначении руководителя (организатора) УКП по ГО и ЧС.

* + - 1. Положение об УКП по ГО и ЧС поселения.
      2. План работы УКП по ГО и ЧС на год.
      3. Распорядок работы УКП по ГО и ЧС.
      4. Расписание занятий и консультаций на год.

12.7. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП по ГО и ЧС.

13. Занятия на УКП ГО и ЧС проводятся в соответствии с Программой подготовки рабочих, служащих, работников сельского хозяйства и неработающего населения к действиям в ЧС, утвержденной МЧС России.

Формы подготовки неработающего населения:

* практические занятия, беседы, уроки в форме вопросов и ответов;
* просмотр учебных видеозаписей;
* привлечение на учения и тренировки;
* самостоятельное изучение памяток и литературы;
* прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по защите населения от ЧС.

Глава Пригородного сельского поселения

Крымского района В.В. Лазарев

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пригородного сельского поселения

Крымского района

от 13.04.2015 года № 66

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (организатора, консультанта) УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ГОЧС

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется главе поселения и уполномоченному по ГОЧС поселения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
* осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки неработающего населения в поселении;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять главе поселения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

Глава Пригородного сельского поселения

Крымского района В.В. Лазарев